UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE
Uffiziu di u Sviluppu Agriculu è Rurale di Corsica
Office du Développement Agricole et Rural de Corse

FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de la fiche action 1 du GAL PAYS DE BALAGNE : **« Créer, produire et consommer durablement » Réf : -FA1 LEADER BAL-V1 »**

Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre 2021
Intervention 77-05 du PSN

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.
Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB : Date de réception : / /

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

N° SIRET :

STATUT JURIDIQUE :

INTITULÉ DU PROJET :

Sous-action au sein de laquelle s'inscrit l'opération *(cochez)* :

☐ **Soutenir le système alimentaire territorial** (*complétez la fiche N°1*)

☐ **Dynamiser les filières valorisant les ressources locales** *(complétez la fiche N°2)*

☐ **Valoriser, communiquer sur les produits locaux** *(complétez la fiche N°3)*

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

FICHE N °1 : SOUTENIR LE SYSTEME ALIMENTAIRE TERRITORIAL

L'opération projetée a pour objet : *(cocher la case qui concerne l'opération présentée)*

- ☐ La création ou le développement de points de vente de proximité de produits locaux
- ☐ La création ou le développement d'unités de transformation agro-alimentaire ouvertes à tous
- ☐ La création de parcelles à vocation d'essais
- ☐ La création d'une pépinière publique
- ☐ La création de vergers et jardins conservatoires

FICHE N°1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°1 :LOCALISATION DE L'OPERATION

Foncier support de l'opération :

Numéro Parcelle	Commune	Contenance de la parcelle	Superficie du bâtiment (le cas échéant)	Maîtrise (Propriété, bail, convention, autres : précisez)

FICHE N°1 : CONFORMITE DE L'OPERATION AVEC LES CONDITIONS D'ELIFIBILITE DE LA FICHE ACTION

1)Pour les opérations qui concernent le développement des points de vente de produits locaux de proximité :

Exploitation par le bénéficiaire de l'aide

☐ OUI ☐ NON

Si NON :

Identité de la structure/entreprise qui va occuper les locaux : _____

Vous avez établi un projet de convention avec l'occupant prévoyant l'approvisionnement du point de vente par des produits issus exclusivement du territoire de Balagne :

☐ OUI ☐ NON

Le ou les contrats définitifs devront être fournis au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible

2) Pour les opérations qui concernent la création ou le développement d'unités de transformation agro-alimentaire ouvertes à tous

Vous avez établi une charte collective d'usage qui prévoit l'accessibilité des locaux à tous les ☐agers : ☐OUI NON

La charte collective d'usage définitive devra être fournie au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible

3) Pour les opérations qui concernent la création de vergers et jardins conservatoires de type arboretum

L'achat des végétaux prévus à l'opération concerne exclusivement des espèces ayant obtenu un avis favorable du conservatoire botanique :

☐ OUI ☐ NON

FICHE N°1 :PRESENTATION DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT PREVISIONNEL

Intitulé de la dépense *(type de matériel, nature de la prestation, …)*	**Destination** *(Point de vente, atelier de transformation, création de parcelles, pépinière, vergers et jardins conservatoires)*	**Est-ce un matériel d'occasion ?** *(Oui/non)*	**Est-ce un matériel de mise aux normes ? (***oui/non***) si oui, précisez la nature et la date d'entrée en vigueur de la norme**	**Montant de la dépense prévue**	**HT** Cochez la case qui vous correspond	**TTC**	**TVA partielle**
Exemple : Réalisation de 1000 ml de clôtures	*Création de parcelles à vocation d'essais*	*non*	*non*	*20 000€*	*X*		

FICHE N °2 : DYNAMISER LES FILIERES VALORISANT LES RESSOURCES LOCALES

L'opération projetée a pour objet : (*cocher la case qui concerne l'opération présentée*)

- ☐ La remise en valeur d'anciens jardins vivriers cultivables
- ☐ La formation qualifiante d'amateurs et de professionnels

FICHE N°2 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°2 :LOCALISATION DE L'OPERATION

Foncier support de l'opération : *(à compléter pour les opérations qui concernent la remise en valeur d'anciens jardins)*

Numéro Parcelle	Commune	Contenance de la parcelle	Bâtis et infrastructures présents sur la parcelle (exemple : murets, fontaines, bassins, etc)	Maîtrise *(Propriété, bail à ferme, convention, autres : précisez)*

FICHE N°2 : CONFORMITE DE L'OPERATION AVEC LES CONDITIONS D'ELIFIBILITE DE LA FICHE ACTION

1)Pour les opérations qui concernent la remise en valeur d'anciens jardins vivriers cultivables :

Y-a-t 'il des traces d'activité agricole sur les parcelles supports de l'opération ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, quels sont les justificatifs fournis permettant d'acter ces traces ?

Vous avez établi une charte d'usage qui prévoit l'accessibilité des jardins à tous les usagers :

☐ OUI ☐ NON

La charte collective d'usage définitive devra être fournie au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible

Si l'opération comporte des investissements relatifs à une remise en culture. Quels types de cultures sont envisagées ? :

Maraîchage ☐ Oliveraie ☐ Autres (précisez) : _____

_____

Arbres fruitiers ☐ Agrumes ☐ Aucune ☐

Si l'opération comporte des investissements relatifs à la restauration du petit patrimoine bâti (murets en pierre sèche, canaux, bassins…) Vous avez identifié un prestataire qualifié dans le domaine de la pierre sèche pour la réalisation des travaux :

OUI ☐ NON ☐

Si oui :

- Identité de l'entreprise prestataire (*Dénomination sociale et n° SIREN*) :

_____

- Certificat de qualification professionnel du prestataire pour réaliser la prestation :

_____

2) Pour les opérations qui concernent la formation qualifiante d'amateurs et de professionnels

Quelle(s) thématique(s) de formation souhaitez-vous mettre en œuvre :

☐ La restauration du bâti ancien en pierre-sèche

☐ La greffe des fruitiers et oliviers

☐ Les techniques culturales appropriées aux jardins vivriers.

La formation qualifiante que vous souhaitez mettre en œuvre donnera lieu à :

Un certificat/attestation de stage de niveau 1 (Initiation) ☐

Un certificat/attestation de stage de niveau 2 (Perfectionnement) ☐

Estimation du nombre de personnes qui bénéficieront de la formation : _____

FICHE N°2 :PRESENTATION DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT PREVISIONNEL

Intitulé de la dépense (étude, maîtrise d'œuvre, achat foncier, clôtures, portails, travaux etc.)	**Destination**	**Est-ce un investissement de mise aux normes ? (*oui/non*) si oui, précisez la nature et la date d'entrée en vigueur de la norme**	**Montant de la dépense prévue**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
				Cochez la case qui vous correspond		
Exemple : Achat de foncier	*Création de jardins vivriers*	*non*	*20 000€*	*X*		

Concernant les dépenses prévisionnelles d'organisation de formation :

	Location salle de formation	Location de matériel de formation	Frais d'impression de supports pédagogiques	Autres dépenses (exemple *: prestation service formation, achat de l'action de formation)*
Détail *(exemple : location d'une salle de formation de 20 places sur 15 jours)*				
Montant prévisionnel de la dépense				
Modalités récupération de la TVA (TTC/HT ou TVA partielle)				

FICHE N °3 : VALORISER, COMMUNIQUER SUR LES PRODUITS LOCAUX

L'opération projetée a pour objet : (*cocher la case qui concerne l'opération présentée*)

☐ La création d'un inventaire et d'un géo-référencement (SIG) des jardins cultivables ainsi que des producteurs et artisans de Balagne

☐ La complétude ou l'actualisation de l'inventaire cartographique et du géo-référencement des ouvrages en pierres sèches.

☐ La réalisation d'actions de communication, d'animation, de sensibilisation et de promotion des producteurs locaux

FICHE N°3 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°3 : CONFORMITE DE L'OPERATION AVEC LES CONDITIONS D'ELIFIBILITE DE LA FICHE ACTION

1)Pour les opérations qui concernent le géo-référencement et les inventaires

Quel est le périmètre géographique de l'action : _____

Quel est le type de références attendues :

☐ Etat des jardins cultivables

☐ Recensement des producteurs et artisans

Quel est le livrable attendu :

_____

2) **Pour les opérations qui concernent la complétude ou l'actualisation de l'inventaire cartographique et du géo-référencement des ouvrages en pierres sèches**

Etes-vous adhérent au réseau européen de la pierre sèche ?

OUI ☐ NON ☐

3) Pour les opérations qui concernent la communication, l'animation, la sensibilisation et la promotion

Quelle est la nature de l'action *(exemples : évènements, foire, brochure, création d'un site internet, etc)* :

Quels sont les publics visés : *(cochez la ou les case(s))*

Population locale ☐ Prescripteurs ☐

Population touristique ☐ Autres *(précisez)* : ___

FICHE N°3 :PRESENTATION DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT PREVISIONNEL

Poste de dépenses	**Détail dépenses**	**Montant**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
			Cochez la case qui vous correspond		
Prestation de service					
Salaires pour les actions d'animation, de communication et de sensibilisation					
Frais de déplacement pour les actions d'animation, de communication et de sensibilisation					
Coût de réalisation de supports de communication					
TOTAL					

ATTESTATIONS, AUTORISATIONS ET ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ;

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

☐ L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.

☐ Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.

☐ Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A demeurer propriétaire, maintenir fonctionnels et pour un usage identique, les investissements subventionnés durant 5 années à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide sauf autorisation préalable de l'OP ODARC.
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à , le / /

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s)
du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Nom Animateur GAL : _____
Atteste que cette fiche de présentation de candidature est conforme au projet présenté en comité de sélection du GAL en date du : _ _/_ _/_ _ _ _

Cachet du demandeur

Cachet du GAL et signature animateur GAL

LISTE DES PIECES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P661	Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature	Tous	☐		
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	☐	☐	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement	Tous	☐	☐	☐
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, …) avec autorisation de travaux ET relevé de propriété	Si investissement en lien avec du foncier	☐	☐	☐
P773	Charte d'usage ou projet	Pour les opérations qui concernent la remise en valeur d'anciens jardins vivriers cultivables ou la création ou le développement d'unités de transformation agro-alimentaire	☐	☐	☐
P418	Adhésion Réseau européen de la pierre sèche	Pour les opérations qui concernent la complétude ou l'actualisation de l'inventaire cartographique et du géo-référencement des ouvrages en pierres sèches	☐	☐	☐
P776	Agrément Organisme de Formation	Pour les opérations qui concernent la formation qualifiante	☐	☐	☐
P787	Certificat de qualification professionnelle dans le domaine de la pierre sèche	Si l'opération comporte des investissements relatifs à la restauration du petit patrimoine bâti (murets en pierre sèche, canaux, bassins…)	☐	☐	☐
P788	Projet de convention d'occupation	Pour les opérations qui concernent le développement des points de vente	☐	☐	☐
P789	Justificatifs de trace d'activité agricole	Pour les opérations qui concernent la remise en valeur d'anciens jardins vivriers cultivables	☐	☐	☐
P225	Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Demandeur présentant une demande en TTC	☐	☐	☐
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées **1 SEUL DEVIS**	Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché)	☐	☐	☐
P374	Attestation de régularité au titre des ICPE (récépissé de dépôt de dossier en régime déclaratif ou arrêté préfectoral en régime d'autorisation)	Si Installations Classées pour la Protection de l'Environnement	☐	☐	☐
P767	Notification décision Comité de sélection du GAL	Tous	☐	☐	☐
P790	Avis conservatoire botanique	Si espèces plantées au titre de l'opération « création de vergers et jardins conservatoires de type arboretum »	☐	☐	☐

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P315C	Devis comparatifs	* **Pour les dépenses supérieures à 5000€ :** **Cas 1: Prix compris entre 5000€ et 40 000€** - 1 devis comparatif **Cas 2 : Supérieur à 40 000 €** - 2 devis comparatifs, **A défaut, fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation** *** Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique :** - Si dépenses inférieures au seuil légal: aucun devis comparatif requis - Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement.	☐	☐	☐