UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE
Uffiziu di u Sviluppu Agriculu è Rurale di Corsica
Office du Développement Agricole et Rural de Corse

FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de la fiche action 3 du GAL CIRCONDU D'AGHJACCIU: **«Contribuer à la qualité de vie et à l'attractivité des communes rurales»**

Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre 2021

Intervention 77-05 du PSN

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.
Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB : Date de réception : / /

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

N° SIRET :

STATUT JURIDIQUE :

INTITULÉ DU PROJET :

Sous-action au sein de laquelle s'inscrit l'opération *(cochez)* :

☐ **Soutenir les services, l'économie de proximité et les lieux de vie** (*complétez la fiche N°1*)

☐ **Développer le lien social, la culture et les mobilités durables** *(complétez la fiche N°2)*

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

FICHE N °1 : SOUTENIR LES SERVICES, L'ECONOMIE DE PROXIMITE ET LES LIEUX DE VIE

L'opération projetée a pour objet : (*cochez la case qui concerne l'opération présentée*)
:

- ☐ Maintien et développement des activités économiques du territoire et relevant du champ concurrentiel.
- ☐ Soutien au développement des activités économiques du territoire destinées à apporter un service de base à la population
- ☐ Soutien à la création ou au maintien de services essentiels à la population

FICHE N°1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°1 : CONFORMITE DE L'OPERATION AVEC LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE DE LA FICHE ACTION

L'opération est destinée à apporter un service de base ou essentiel à la population : ☐ OUI ☐ NON

Si oui, lequel : _____

L'activité proposera du multi-services à la population ? ☐ OUI ☐ NON
Si oui le(s)quel(s) ?
_____

_____

L'activité sera accessible à la population au moins 9 mois dans l'année : ☐ OUI ☐ NON

L'opération a pour objet la création ou le développement d'activités non présentes ou non suffisamment représentées sur le territoire ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, une étude de marché démontrant cette absence ou cette insuffisance a été réalisée et est fournie au dossier ? ☐ OUI ☐ NON

Si l'opération concerne la création ou l'aménagement de jardins partagés :

Avez-vous prévu d'établir une charte collective de bon usage à destination de la population ? ☐ OUI ☐ NON

NB : Cette charte devra être effective et signée par le porteur de projet au plus tard à la demande de paiement du solde de l'opération. A défaut l'opération sera inéligible.

FICHE N°1 : LOCALISATION DE L'OPERATION

Foncier support de l'opération :

Numéro Parcelle	Commune	Contenance de la parcelle	Superficie du bâtiment (le cas échéant)	Maîtrise (Propriété, bail , convention, autres : précisez)

L'opération concerne-t-elle des travaux soumis à autorisation ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui : date d'obtention ou de dépôt de la demande d'autorisation : ____/_____/ _____

Les locaux sont-ils destinés à être mis à disposition de tiers ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui :

Quelle est la forme de mise à disposition prévue ? _____

Avez-vous identifié l'occupant ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui : Identité de l'occupant si connu :

_____

_____

Un projet de contrat de mise à disposition est présent au dossier : ☐ OUI ☐ NON

FICHE N°1 :PRESENTATION DU PROGRAMME DE DEPENSE

Poste de dépense *(Travaux, équipements, frais généraux)*	**Intitulé de la dépense (voir liste des dépenses éligibles)**	**Montant de la dépense prévue**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
Exemple : travaux de réhabilitation	*Peinture des locaux commerciaux*	*10000€*	X		

Cochez la case qui vous correspond

FICHE N °2 : DEVELOPPER LE LIEN SOCIAL, LA CULTURE ET LES MOBILITES DURABLES

L'opération projetée a pour objet : (cochez *la case qui concerne l'opération présentée*)

☐ Développement de l'offre culturelle et sportive

☐ Actions en faveur de la mobilité douce et collective

FICHE N°2 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

Les actions d'animation sont ouvertes à tous et de façon gratuite : ☐ OUI ☐ NON

FICHE N°2 : PRESENTATION DU PROGRAMME DE DEPENSE

Poste de dépense *(Prestations de service, frais de location)*	**Intitulé de la dépense (voir liste des dépenses éligibles)**	**Montant de la dépense prévue**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
			Cochez la case qui vous correspond		

ATTESTATIONS, AUTORISATIONS ET ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ;

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

☐ L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.

☐ Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.

☐ Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A demeurer propriétaire, maintenir fonctionnels et pour un usage identique, les investissements subventionnés durant 5 années à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide sauf autorisation préalable de l'OP ODARC.
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à , le / /

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Nom Animateur GAL : _____

Atteste que cette fiche de présentation de candidature est conforme au projet présenté en comité de sélection du GAL en date du : _ _/_ _/_ _ _ _

Cachet du demandeur

Cachet du GAL et signature animateur GAL

LISTE DES PIECES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P661	Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature	Tous	☐		
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	☐	☐	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement	Tous sans entreprise individuelle	☐	☐	☐
P203	KBIS	Si candidat est un opérateur privé	☐	☐	☐
P204	Statuts	Si candidat est un opérateur privé de forme sociétaire	☐	☐	☐
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluriannuelles d'exploitation, …) avec autorisation de travaux ET relevé de propriété	Si investissement en lien avec du foncier	☐	☐	☐
P782	Projet de contrat de mise à disposition	Pour les opérations prévoyant une mise à disposition des investissements à des tiers.	☐	☐	☐
P783	Charte collective de bon usage à destination de la population ou projet de charte	Pour les opérations qui concernent des jardins partagés	☐	☐	☐
P784	Etude de marché	Pour les opérations qui concernent les services de base à la population	☐	☐	☐
P785	Permis de construire ou DAP	Pour toutes les opérations en lien des travaux dans les bâtiments	☐	☐	☐
P786	Plans détaillés	Pour toutes les opérations en lien avec des travaux dans les bâtiments	☐	☐	☐
P225	Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Demandeur présentant une demande en TTC ou TVA partielle	☐	☐	☐
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées **1 SEUL DEVIS**	Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché)	☐	☐	☐
P374	Attestation de régularité au titre des ICPE (récépissé de dépôt de dossier en régime déclaratif ou arrêté	Si Installations Classées pour la Protection de l'Environnement	☐	☐	☐
P777	Notification décision Comité de sélection du GAL	Tous	☐	☐	☐
P315C	Devis comparatifs	*** Pour les dépenses supérieures à 5000€ :** **Cas 1: Prix compris entre 5000€ et 40 000€** - 1 devis comparatif **Cas 2 : Supérieur à 40 000 €** - 2 devis comparatifs, **A défaut, fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation** *** Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique:** - Si dépenses inférieures au seuil légal: aucun devis comparatif requis - Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement.	☐	☐	☐