UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE
Uffiziu di u Sviluppu Agriculu è Rurale di Corsica
Office du Développement Agricole et Rural de Corse

FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de la fiche action 2 du GAL CIRCONDU D'AGHJACCIU: **« Préserver et valoriser durablement les ressources et patrimoines locaux »**

Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre 2021

Intervention 77-05 du PSN

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.
Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB : | Date de réception : / /

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

N° SIRET :

STATUT JURIDIQUE :

INTITULÉ DU PROJET :

Sous-action au sein de laquelle s'inscrit l'opération *(cochez)* :

☐ **Connaissance, animation et valorisation des patrimoines** (*complétez la fiche N°1*)

☐ **Restauration, aménagement et adaptation du patrimoine** *(complétez la fiche N°2)*

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

FICHE N °1 : CONNAISSANCE, ANIMATION ET VALORISATION DES PATRIMOINES

L'opération projetée a pour objet : (*cochez la case qui concerne l'opération présentée*)

- ☐ Études, inventaires et diagnostics du patrimoine du territoire
- ☐ Actions de promotion, de sensibilisation et de valorisation des patrimoines
- ☐ Actions de sensibilisation aux savoir-faire traditionnels

FICHE N°1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°1 :PRESENTATION DU PROGRAMME DE DEPENSE

Poste de dépense *(Prestations de service)*	**Intitulé de la dépense (voir liste des dépenses éligibles)**	**Montant de la dépense prévue**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
Exemple :Prestation de service	*Inventaire du patrimoine villageois*	*20000€*	Cochez la case qui vous correspond		

FICHE N °2 : RESTAURATION, AMENAGEMENT ET ADAPTATION DU PATRIMOINE

L'opération projetée a pour objet : (cochez *la case qui concerne l'opération présentée*)

- ☐ Aménagement et restauration de sites naturels
- ☐ Restauration du patrimoine bâti non protégé

FICHE N°2 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°2 : POUR LES OPERATIONS RELATIVES A L'AMENAGEMENT OU A LA RESTAURATION DU PATRIMOINE BATI ET DES SITES NATURELS

Foncier support de l'opération :

Numéro Parcelle	Commune	Contenance de la parcelle	Type patrimoine bâti/ site naturel	Maîtrise (Propriété, bail , convention, autres : précisez)

Pour les opérations d'aménagement et de restauration des sites naturels :

Date d'obtention des autorisations de travaux règlementaires : _____

Pour les opérations de restauration du patrimoine bâti non protégé :

Présence d'un avis d'expert au dossier : ☐ OUI ☐ NON

Pour les opérations qui concernent le patrimoine bâti appartenant à un privé, une charte d'usage engageant le propriétaire à garantir l'accès et l'usage collectif du bien pour une durée minimale de 10 ans est présente au dossier :

☐ OUI ☐ NON

FICHE N°2 : PRESENTATION DU PROGRAMME DE DEPENSE

Poste de dépense *(Travaux, frais généraux)*	**Intitulé de la dépense (voir liste des dépenses éligibles)**	**Montant de la dépense prévue**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
Exemple : travaux de second œuvre	*Restauration des sols*	*8000€*	Cochez la case qui vous correspond		

☐

ATTESTATIONS, AUTORISATIONS ET ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ;

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

☐ L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.

☐ Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.

☐ Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A demeurer propriétaire, maintenir fonctionnels et pour un usage identique, les investissements subventionnés durant 5 années à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide sauf autorisation préalable de l'OP ODARC.
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à , le / /

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Nom Animateur GAL : _____
Atteste que cette fiche de présentation de candidature est conforme au projet présenté en comité de sélection du GAL en date du : _ _/_ _/_ _ _ _

Cachet du demandeur

Cachet du GAL et signature animateur GAL

LISTE DES PIECES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P661	Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature	Tous	☐		
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	☐	☐	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement	Tous	☐	☐	☐
P203	KBIS	Si candidat est un opérateur privé	☐	☐	☐
P204	Statuts	Si candidat est un opérateur privé de type personne morale	☐	☐	☐
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, …) avec autorisation	Si investissement en lien avec du foncier	☐	☐	☐
P778	Avis expert patrimoine bâti	Pour les opérations « restauration du patrimoine bâti non protégé »	☐	☐	☐
P779	Autorisation règlementaire « sites naturels »	Pour les opérations « aménagement et restauration des sites naturels »	☐	☐	☐
P780	Charte d'usage engageant le propriétaire à garantir l'accès et l'usage collectif du bien pour une durée minimale de 10 ans	Pour toutes les opérations qui concerne la restauration du patrimoine bâti appartenant à un privé.	☐	☐	☐
P225	Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Demandeur présentant une demande en TTC ou TVA partielle	☐	☐	☐
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées **1 SEUL DEVIS**	Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché)	☐	☐	☐
P374	Attestation de régularité au titre des ICPE (récépissé de dépôt de dossier en régime déclaratif	Si Installations Classées pour la Protection de l'Environnement	☐	☐	☐
P777	Notification décision Comité de sélection du GAL	Tous	☐	☐	☐
P315C	Devis comparatifs	*** Pour les dépenses supérieures à 5000€ :** **Cas 1: Prix compris entre 5000€ et 40 000€** - 1 devis comparatif **Cas 2 : Supérieur à 40 000 €** - 2 devis comparatifs, **A défaut, fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation** *** Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique:** - Si dépenses inférieures au seuil légal: aucun devis comparatif requis - Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement.	☐	☐	☐