UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE

CULLETTIVITÀ DI CORSICA
COLLECTIVITÉ DE CORSE
Uffiziu di u Sviluppu Agriculu è Rurale di Corsica
Office du Développement Agricole et Rural de Corse

FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de la fiche action 1 du GAL CIRCONDU D'AGHJACCIU : **« Accompagner la mise en place d'un système alimentaire local »**

Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre 2021

Intervention 77-05 du PSN

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.
Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB : Date de réception : / /

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

N° SIRET :

STATUT JURIDIQUE :

INTITULÉ DU PROJET :

Sous-action au sein de laquelle s'inscrit l'opération *(cochez)* :

☐ **Soutenir les investissements pour la structuration des filières alimentaires locales** (*Complétez la fiche N°1*)

☐ **Animer, valoriser et renforcer les compétences du système alimentaire** *(Complétez la fiche N°2)*

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

FICHE N °1 : SOUTENIR LES INVESTISSEMENTS POUR LA STRUCTURATION DES FILIERES ALIMENTAIRES LOCALES

L'opération projetée a pour objet : (*cochez la case qui concerne l'opération présentée*)

- ☐ La création ou le développement de points de vente collectifs et de magasins de producteurs.
- ☐ La création ou le développement d'ateliers de transformation / conditionnement à usage professionnel
- ☐ La création ou le développement d'ateliers de transformation / conditionnement destinés à apporter un service à la population

FICHE N°1 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°1 : CONFORMITE DE L'OPERATION AVEC LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE DE LA FICHE ACTION

1) Pour les opérations portées par un opérateur public avec mise à disposition auprès d'un collectif de professionnels :

Identité du collectif de producteurs qui va bénéficier de l'opération : _____

Préciser la nature juridique du collectif :

☐ Association/groupement ☐ Coopérative

Nombre de producteurs constituant le collectif : _____

Si le collectif n'est pas connu et identifié au moment de la présentation de la candidature, il devra l'être au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible.

Vous avez établi un projet de contrat avec le collectif prévoyant les conditions d'usage des investissements objets de l'opération et mis à sa disposition :

☐ OUI ☐ NON

Vous avez établi un projet de contrat de partenariat définissant les obligations pour le collectif de mise en réseau avec les acteurs du territoire :

☐ OUI ☐ NON

Les contrats définitifs devront être fournis au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible

2) <u>Pour les opérations portées par un opérateur privé :</u>

Vous avez établi un projet de contrat de partenariat avec un ou plusieurs acteurs du territoire fixant les modalités de la mise en réseau avec les acteurs locaux : ☐ OUI ☐ NON

SI oui, lesquels :

_____
_____
_____
_____

Le ou les contrats définitifs devront être fournis au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible

3) <u>Pour les opérations qui relèvent de la thématique « La création ou le développement d'ateliers de transformation / conditionnement destinés à apporter un service à la population » :</u>

Vous avez établi un projet de charte collective de bon usage pour les bénéficiaires ultimes (habitants, mairies, associations, écoles, cantines, etc.).

☐ OUI ☐ NON

La charte collective définitive devra être fournie au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de l'opération, sous peine de rendre l'opération inéligible

FICHE N°1 :PRESENTATION DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT PREVISIONEL

Poste de dépense *(Matériel de vente, matériel de transformation, matériel de conditionnement)*	**Intitulé de la dépense (voir liste des dépenses éligibles)**	**Est-ce un matériel d'occasion?** *(oui/non) NB : le matériel d'occasion est irrecevable*	**Est-ce un matériel de mise aux normes ?***(oui/non)* **si oui, précisez la nature et la date d'entrée en vigueur de la norme**	**Montant de la dépense prévue**	**HT**	**TTC**	**TVA partielle**
					Cochez la case qui vous correspond		
Exemple : Matériel de vente	*Vitrine réfrigérée*	*Non*	*Non*	*10 000€*	*X*		

FICHE N °2 : ANIMER, VALORISER ET RENFORCER LES COMPETENCES DU SYSTEME ALIMENTAIRE

L'opération projetée a pour objet : *cochez la case qui concerne l'opération présentée*)

- ☐ Études d'opportunité en vue de la création/développement de réseaux ou de projets collectifs de producteurs
- ☐ Développement de réseaux de producteurs
- ☐ Actions collectives de communication et de valorisation des produits et savoir-faire locaux (si produits sous SIQO)
- ☐ Actions collectives de communication et de valorisation des produits et savoir-faire locaux (si produits hors SIQO)
- ☐ Actions de formation
- ☐ Actions de sensibilisation
- ☐ Diagnostics territoriaux de potentiel agricole à vocation alimentaire
- ☐ Accompagnement technique à la transition alimentaire à destination des professionnels de la restauration collective

FICHE N°2 : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'OPERATION ET DES OBJECTIFS POURSUIVIS

FICHE N°2 : CONFORMITE DE L'OPERATION AVEC LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE DE LA FICHE ACTION

1)Pour les opérations qui concernent les études d'opportunité :

L'étude projetée est en lien avec la thématique de la fiche action « Accompagner la mise en place d'un système alimentaire local » :

☐ OUI ☐ NON

Elle concerne l'alimentation des populations locales : ☐ OUI ☐ NON

Elle concerne le développement de réseaux ou de projets collectifs à l'échelle du territoire :

☐ OUI ☐ NON

2) Pour les actions qui concernent le développement des réseaux de producteurs :

Quels sont les producteurs du territoire visés par l'action :

_____

_____

3) Pour les actions qui concernent les actions collectives de communication et de valorisation :

Quels produits ou savoir-faire font l'objet de l'action envisagée :

_____

_____

Le produit fait-il l'objet d'une reconnaissance de type SIQO : ☐ OUI ☐ NON

4) Pour les opérations qui concernent les actions de formation :

Les formations prévues sont qualifiantes : ☐ OUI ☐ NON

Les bénéficiaires de la formation sont des acteurs du système alimentaire local : ☐ OUI ☐ NON

5) Pour les opérations qui concernent la sensibilisation du grand public :

Quel est le public cible visé par l'action : _____

Quelle est la thématique de l'action envisagée : _____

FICHE N°2 :PRESENTATION DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT PREVISIONEL

Intitulé de la dépense	Descriptif éventuel	Montant de la dépense prévue	HT	TTC	TVA partielle
Exemple : Prestation de service pour la réalisation d'une étude d'opportunité	*Etude visant à identifier le potentiel de production maraichère du territoire afin de créer une plateforme de commercialisation collective*	*20 000€*	Cochez la case qui vous correspond		

ATTESTATIONS, AUTORISATIONS ET ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ;

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

☐ L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.

☐ Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.

☐ Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A demeurer propriétaire, maintenir fonctionnels et pour un usage identique, les investissements subventionnés durant 5 années à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide sauf autorisation préalable de l'OP ODARC.
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à , le / /

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Nom Animateur GAL : ……..

Atteste que cette fiche de présentation de candidature est conforme au projet présenté en comité de sélection du GAL en date du : …. /…. /…….

Cachet du demandeur

Cachet du GAL et signature animateur GAL

LISTE DES PIECES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P661	Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature	Tous	☐		
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	☐	☐	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement	Tous	☐	☐	☐
P203	KBIS	Si candidat est un opérateur privé			
P773	Charte d'usage ou projet	Pour les opérations « Création et développement d'ateliers de transformation / conditionnement destinés à apporter un service à la population »	☐	☐	☐
P774	Convention d'occupation ou projet	Pour les opérations portées par un opérateur public et qui concernent le développement des points de vente/transformation/conditionnement destinés à un usage professionnel	☐	☐	☐
P775	Contrat de partenariat ou projet	Pour toutes les opérations qui concernent le développement des points de vente/transformation/conditionnement destinés à un usage professionnel	☐	☐	☐
P225	Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Demandeur présentant une demande en TTC ou TVA partielle	☐	☐	☐
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées **1 SEUL DEVIS**	Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché)	☐	☐	☐
P776	Agrément Organisme de Formation	Pour les opérations qui concernent la formation qualifiante	☐	☐	☐
P777	Notification décision Comité de sélection du GAL	Tous	☐	☐	☐
P315C	Devis comparatifs	*** Pour les dépenses supérieures à 5000€ :** **Cas 1: Prix compris entre 5000€ et 40 000€** - 1 devis comparatif **Cas 2 : Supérieur à 40 000 €** - 2 devis comparatifs, **A défaut, fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation** *** Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique :** - Si dépenses inférieures au seuil légal : aucun devis comparatif requis - Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement.	☐	☐	☐