

## FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de l'appel à projet : « **DFCI - MATERIEL** » Réf : **73.12-DFCI-MAT-1**  
**Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre 2021**  
**Intervention 73-12 Amélioration des services de base et des infrastructures rurales, forestière et de protection incendie – Corse volet D**

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.  
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

### Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB :

Date de réception :  /  /

**NOM DU CANDIDAT :**

**N° SIRET DU CANDIDAT :**

**INTITULÉ DU PROJET :**

### COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.



## UTILISATION DU MATERIEL

Pour chaque matériel prévu, indiquer sa zone d'utilisation :

Matériel	Utilisation en création et/ou entretien	Zones d'utilisations	
		Communes	Types d'ouvrages DFCI

## CAPACITE OPERATIONNELLE DFCI

Nombre d'Equivalent Temps Plein affectés à la prévention des incendies :

### Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et pour les mêmes investissements ;
- Etre à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficié d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficié d'un accord d'échelonnement) ;
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera évaluée par grille de sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- N'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé ;
- Que l'opération est conforme à la réglementation et notamment celle relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.

### Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

- L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.
- Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

### Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A demeurer propriétaire, maintenir fonctionnels et pour un usage identique, les investissements subventionnés durant 5 années à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide sauf autorisation préalable de l'OP ODARC.
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.
- A ce que les investissements prévus dans le cadre de ce projet respectent les normes en vigueur

### Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à

le

/

/

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur

## LISTE DES PIÈCES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P661	Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature	Tous	<input type="checkbox"/>		
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement (entité publique)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P743	Délibération de l'organe compétent approuvant la délégation de compétence DFCl	EPCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le n° de SIRET ou SIREN	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées	Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315C	Devis comparatifs (Caractère raisonnable des coûts)	<p><b>Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si dépenses inférieures au seuil légal: aucune pièce requise</li> <li>- Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P737	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme de travaux DFCl	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P738	Justificatif de la capacité opérationnelle DFCl (lettre de mission nominative ou fiche de poste nominative ou organigramme nominatif)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	