

FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de l'appel à projet : « **Interventions Natura 2000** » Réf : **73.13-INTNAT1**
Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre
Intervention 73-13 du PSN

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.
Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB :

Date de réception :

 / /

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

N° SIRET :

STATUT JURIDIQUE :

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

CALENDRIER PREVISIONNEL

Date prévisionnelle de début de projet : / 20 (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : / 20 (mois, année)

PRESENTATION DE L'OPERATION PAR SITE (A DUPLIQUER PAR SITE)

Site concerné :

1 – Présentation de l'opération par type d'intervention

Type d'intervention	Détail de l'intervention	Préciser si réalisation en interne ou en prestation	Référence au document d'objectif

2 - Dépenses de frais de personnel

Poste de dépenses	Nombre ETP	Coût
Salaires et charges		
Frais de mission		
TOTAL		

3 - Dépenses de prestations et d'investissements matériels/immatériels en lien avec l'opération

Poste de dépenses	Détail dépenses	Coût	Cochez la case qui vous correspond	
			HT	TTC
TOTAL				

PRESENTATION DE L'OPERATION MULTI-SITES

(à compléter si les mêmes interventions sont réalisées conjointement sur plusieurs sites)

Sites concernés :

1 – Présentation de l'opération par type d'intervention

Type d'intervention	Détail de l'action	Préciser si réalisation en interne ou en prestation	Référence au document d'objectif

2 - Dépenses de frais de personnel

Poste de dépenses	Nombre ETP	Coût
Salaires et charges		
Frais de mission		
TOTAL		

3 - Dépenses de prestations et d'investissements matériels/immatériels en lien avec l'opération

Poste de dépenses	Détail dépenses	Coût	HT	TTC
			Cochez la case qui vous correspond	
TOTAL				

RECAPITULATIF DES DEPENSES

Pour l'ensemble des sites et l'ensembles des interventions :

Poste de dépenses	Total (HT ou TTC suivant le cas choisi)
Salaires et charges	
Frais de mission	
Prestations de services et investissements immatériels et matériels	
TOTAL GENERAL	

ATTESTATIONS, AUTORISATIONS ET ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ;

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

- L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.
- Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A respecter le programme détaillé d'activités joints à la présente demande d'aide pendant la durée de la convention,
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P661	Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature	Tous	<input type="checkbox"/>		
P202	Carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le n° de SIRET ou SIREN	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement (entité publique)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P741	Décision du COPIL désignant le demandeur pour la réalisation de l'intervention	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P742	Mandat du propriétaire du fonds au demandeur	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P671	DOCOB en cours du ou des sites concerné(s)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P225	Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Demandeur présentant une demande en TTC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P321	Relevé parcellaire de localisation de l'opération	Si travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P327	Plan de situation au 1/25 000 daté et signé	Si travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P328	Plan de masse daté et signé, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles concernées	Si travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P369	Justificatifs de la maîtrise du foncier objet de la demande	Propriétaire forestier privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées 1 SEUL DEVIS	Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P315C	Devis comparatifs	<p>* Pour les dépenses supérieures à 5000€ :</p> <p>Cas 1: Prix compris entre 5000€ et 40 000€ - <u>1 devis comparatif</u></p> <p>Cas 2 : Supérieur à 40 000 € - <u>2 devis comparatifs,</u></p> <p>A défaut, fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation</p> <p>* Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si dépenses inférieures au seuil légal: aucun devis comparatif requis - Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>