



FICHE DE PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Cette fiche vient compléter votre demande d'aide en apportant les informations relatives à votre candidature au titre de l'appel à projet : « **Elaboration, révision et animation des DOCOB - Natura 2000** » Réf : **73.13-NAT1**
Règlement (UE) 2021/2115 du 2 décembre
Intervention 73-13 du PSN

Cette fiche une fois complétée est constitutive de votre dossier de candidature à l'appel à projet.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.
Tout exemplaire incomplet sera renvoyé au candidat. Le candidat dispose de la liberté de modifier sa fiche de présentation avant la programmation de son aide. Toute fausse déclaration ou omission intentionnelle entraîne l'inéligibilité de l'opération.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier MVAWEB :

Date de réception : / /

NOM DU PORTEUR DE PROJET :

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

N° SIRET :

STATUT JURIDIQUE :

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

CALENDRIER PREVISIONNEL

NB : L'ensemble des missions d'animation de la demande d'aide débutent et s'achèvent obligatoirement à la même date. Elles sont à prévoir pour une durée de 2 ans maximum.

Date prévisionnelle de début de projet : / 20 (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : / 20 (mois, année)

LOCALISATION DE L'OPERATION

Site(s) Natura 2000 concerné(s) par la demande : Si plus de 4 Sites vous pouvez dupliquer la page

| | Code du site | Libélé du site |
|--------|--------------|----------------|
| Site 1 | FR | |
| Site 2 | FR | |
| Site 3 | FR | |
| Site 4 | FR | |

DOCOB SITE 1

Nom du DOCOB :

Date de prise d'effet du DOCOB : / /

DOCOB SITE 2

Nom du DOCOB :

Date de prise d'effet du DOCOB : / /

DOCOB SITE 3

Nom du DOCOB :

Date de prise d'effet du DOCOB : / /

DOCOB SITE 4

Nom du DOCOB :

Date de prise d'effet du DOCOB : / /

3- Dépenses de frais de personnel

| Poste de dépenses | Nombre ETP | Coût salarial (salaires et charges) |
|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Salaires et charges | | |
| Frais de mission | | |
| TOTAL | | |

4- Dépenses de prestations et d'investissements matériels/immatériels en lien avec l'opération

| Poste de dépenses | Détail dépenses | Coût | HT | TTC |
|--|-----------------|------|------------------------------------|-----|
| | | | Cochez la case qui vous correspond | |
| Prestation de service | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Etudes | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Achat matériel ou équipement | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Frais de location matériel ou équipement | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

ATTESTATIONS, AUTORISATIONS ET ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ;

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, j'autorise (nous autorisons) :

- L'ODARC à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (nous) concernant.
- Toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me (non) concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Au titre de ma (notre) candidature à cet appel à projet, je m'engage (nous nous engageons) à :

- A respecter les conditions d'éligibilité inhérentes à l'obtention de ma (notre) subvention et ce, jusqu'au solde de l'opération.
- A respecter le programme détaillé d'activités joints à la présente demande d'aide pendant la durée de la convention,
- A respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- A informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements;
- A me (nous) conformer aux obligations liées aux contrôles administratifs sur place, sur pièces, communautaires ou nationaux, pendant la durée de 5 ans à compter de la date du dernier paiement relatif à cette demande d'aide.
- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- En cas d'irrégularité, de fraude, de refus de contrôle ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur;
- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PSN ;
- Conformément au règlement communautaire 2021/2116 du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PSN est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PSN pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Signature(s), qualité(s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR (pour toutes les candidatures)

| N° pièce | Pièces | Types de demandeurs et cas concernés | Pièce jointe | Pièce déjà fournie à l'ODARC | Sans objet |
|----------|--|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| P661 | Exemplaire original de la fiche de présentation de la candidature | Tous | <input type="checkbox"/> | | |
| P202 | Carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille | Tous | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| P201 | Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) | Tous | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| P670 | Désignation structure porteuse : - décision du COPIL - document officiel désignant la structure porteuse de l'animation du DOCOB | si Collectivités locales, leurs groupements et les établissements publics si structures non désignées par le Comité de pilotage, mais sélectionnées par la CdC en tant que structure porteuse. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| P210 | Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement (entité publique) | Pour les établissements publics et associations | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P671 | DOCOB en cours du ou des sites concerné(s) | Si révision ou animation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P672 | Compte-rendu des comités de pilotage portant sur la programmation des actions d'animation et de révision sur les sites Natura 2000 | Si révision ou animation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P225 | Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA | Demandeur présentant une demande en TTC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P315 | Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées 1 SEUL DEVIS | Tous (sauf si soumis commande publique ; dans ce cas estimatif ou pièces marché) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P315C | Devis comparatifs | <p>* Pour les dépenses supérieures à 5000€ :</p> <p>Cas 1: Prix compris entre 5000€ et 40 000€ - <u>1 devis comparatif</u></p> <p>Cas 2 : Supérieur à 40 000 € - <u>2 devis comparatifs,</u></p> <p>A défaut, fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation</p> <p>* Pour les dépenses soumises aux règles de la commande publique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si dépenses inférieures au seuil légal: aucun devis comparatif requis - Si choix ou obligation (dépense supérieure au seuil de procédure formalisée): fournir les pièces relatives au respect de la procédure marchés publics si disponibles au moment de la demande. Si non disponibles, ces pièces seront fournies au plus tard lors de la demande de paiement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |