



DEMANDE DE PAIEMENT D'UNE AIDE PUBLIQUE AU TITRE DU PSN - Intervention 73-09 - "Bâtiments Agricoles"

Je soussigné,
pour l'opération
intitulée :

N° DOSSIER :

sollicite auprès de vos services, le Paiement (* cocher la case qui correspond à votre demande) :

- ☐ * D'un Acompte sur la part Européenne et/ou la part État, et/ou la part CDC.
- ☐ Du Solde de l'opération sur la part Européenne et/ou la part État, et/ou la part CDC.

NB : Le montant total des avances et des acomptes ne peut en aucun cas être inférieur à 20% de l'aide prévue ni dépasser 80% de l'aide prévue.

- ☐ J'ai pris connaissance que j'encours des sanctions si je présente des dépenses qui ne sont pas éligibles conformément au régime de sanction consultable sur le site Internet de l'ODARC.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ Que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande de paiement,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ☐ Ne pas récupérer la TVA

Poste	Sous Poste	Intitulé	Montant des dépenses présenté pour paiement d'un acompte de l'aide sur la ligne de dépense	Montant des dépenses présenté pour paiement du solde de l'aide sur la ligne de dépense

Fait à :

Le:

Cachet et signature:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à [guichet unique]	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé	tous	☐	☐	☐
Pièces justificatives des dépenses réalisées (copie de factures ⁽¹⁾ , acte de propriété, expertise en valeur de l'apport en nature et le cas échéant le relevé de propriété	tous	☐	☐	☐
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽²⁾	Dans le cas où vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans le formulaire de candidature	☐	☐	☐
Le tableau récapitulatif des factures payées visé par le comptable public ou par le TPG	Commande publique	☐	☐	☐

⁽¹⁾ **Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée par chèque endossé le .../... /... » (ou par virement le... /... /...).** Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société.

La liste ci-dessus pourra être complétée par les pièces suivantes, par exemple :

Pour les autres investissements immatériels : pièces justificatives attestant de la réalisation de l'investissement (ex : rapport d'études)

Pour les marchés publics concernant des structures publiques : avis de publication de l'appel d'offres

Preuve du respect de l'engagement de faire la publicité de la participation communautaire (ex : photos)...

⁽²⁾ **Le RIB n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu [du guichet unique]. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande de paiement d'aide publique.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, et de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au [guichet unique désigné pour ce dispositif et adresse de ce guichet unique].

A ce stade, les données contenues dans le présent formulaire seront communiquées uniquement aux différents financeurs de votre dossier.

Pour compléter ce document, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement du service instructeur de l' ODARC