

Nom, prénom, fonction (*indiquer la dénomination du cabinet comptable*)

Adresse (*indiquer l'adresse de l'organisme*)

Objet : Attestation de paiement

Je, soussigné (*nom, prénom*), (*fonction*) au sein de (*désignation du cabinet comptable*), certifie par la présente que Monsieur/Madame/ la Société (*nom, prénom/ dénomination sociale et adresse et N° SIRET*) a effectué un paiement d'un montant de (*indiquer le montant en euros du paiement effectué*), pour (*indiquer le numéro de facture et l'objet de la facture*) auprès de (*indiquer le nom du fournisseur/prestataire ayant reçu le paiement*).

Ce paiement a été fait le (*indiquer la date à laquelle a été effectué le paiement*) par (*indiquer le mode de paiement, qu'il s'agisse d'un chèque ou d'un virement bancaire par exemple, ou bien encore d'un versement en espèces si tel est le cas*), à l'ordre de (*le cas échéant*).

Cette attestation est produite pour servir et valoir ce que de droit.

Fait le (*indiquer la date à laquelle le document a été produit*) à (*indiquer l'endroit où le document a été produit ou signé*).

Signature

(*Nom et prénom du signataire + cachet du Cabinet comptable*)