

DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION
Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013

**INVESTISSEMENTS EN FAVEUR DES
AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES**

(MESURE 4.3.3 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE Corse)

Cette demande d'aide une fois complétée constitue le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception : / /

INTITULÉ DU PROJET (à remplir par le demandeur) :

TYPE DE DEMANDEUR (cochez une seule case) :

- Commune ou groupement de communes
- Etablissement public gestionnaire de la ressource ou agissant par délégation d'entité publique
- AFP

TYPE(S) D'INTERVENTION(S) (cochez une ou plusieurs cases) :

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Modernisation de réseaux de distribution | <input type="checkbox"/> | Retenue de stockage inter-saisonnier dans le cadre d'un projet de substitution | <input type="checkbox"/> |
| Création de réseaux de distribution | <input type="checkbox"/> | Retenue de stockage inter-saisonnier pour projet de création de périmètre irrigué | <input type="checkbox"/> |
| Conversion de réseaux traditionnels collectifs à ciel ouvert en réseau sous pression ou basse pression | <input type="checkbox"/> | Mobilisation d'effluents traités des stations d'épuration | <input type="checkbox"/> |

NB : A chaque type d'intervention est affecté un ou plusieurs critères d'admissibilité au titre de l'article 46 du règlement (UE) n°1305/2013 (cf. annexe 3 de l'appel à projet)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

RAISON SOCIALE :

STATUT JURIDIQUE N° SIRET/SIREN :

Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Représentant légal : Nom :

Prénom :

Responsable du projet : Nom :

Prénom :

Délégation de maîtrise d'ouvrage : Oui Non

En cas de délégation de maîtrise d'ouvrage :

RAISON SOCIALE du délégant :

Représentant légal : Nom :

Prénom :

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Fax : Mail : @

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire → veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

CARACTERISTIQUES DE L'OPERATION

a) Localisation de l'opération

Liste des communes concernées :

-

-

-

b) Description du projet (Nature et descriptif succinct du projet, présentation synthétique de l'opération, objectifs, ...)

NB : Si la présente opération constitue une tranche d'un projet d'aménagement, la replacer dans son contexte global.

NB : Une note explicitant les différents aspects de l'opération (mobilisation de la ressource, identification et analyse des besoins, caractéristiques techniques et dimensionnement des ouvrages et équipements, financiers, ...) devra être fournie. Le demandeur est tenu de se référer au contenu de l'annexe 1 pour la rédiger.

c) Ressource(s) hydrique(s) mobilisée(s)

- Prélèvement(s) direct(s) dans une masse d'eau souterraine : Oui Non

Si Oui, commune(s) et n° parcelle(s) :

- Prélèvement(s) direct(s) dans une ou des masses d'eau superficielles y compris eaux de ruissellement : Oui Non

Localisation du prélèvement d'eau et bassins versants concernées :

- Prélèvement à partir d'une réserve à vocation intersaisonnière : Oui Non

Si Oui, désignation de la station d'épuration concernée :

- Réutilisation d'eaux usées traitées : Oui Non

Si Oui, désignation de la station d'épuration concernée :

NB : L'éligibilité de l'opération est également considérée en mettant en perspective la ou les ressources devant être mobilisées avec le zonage des Masses d'eau dont l'état quantitatif est identifié comme moins que bon au sens de l'article 46 du règlement (UE) n°1305/2013 13 (cf. annexe 2 de l'appel à projet).

d) éléments pour l'application des critères de sélection du projet

☒ Réalisation de l'opération dans le cadre d'un projet de territoire avec dominante agricole :

- Propriétaire public dans le cadre d'un processus de développement local Oui Non

- Lien avec un document de planification Oui Non
Si Oui, citer le nom du document (DOCOBAS, PAEN, ZAP, ...) :

- Superficie totale du périmètre irrigué attendu : ha

- Autres usages non agricoles prévus :

- Eau d'agrément (*visualisation sur cartographie de l'emprise attendue*) Oui Non
- Usages communaux Oui Non
- Eau potable Oui Non
- Lutte anti-incendie Oui Non
- Autres (*préciser*) :
- Estimation du ratio volume eau agricole/tous usages confondus : %

☒ Impacts du projet :

- Vocation de l'opération (*cf. annexe 2*) :

- Sécurisation de l'activité d'exploitations existantes Oui Non
- Projet concernant des cultures à vocation alimentaire Oui Non

Si Oui, lesquelles ?

- Présence de JA sur le périmètre irrigué Oui Non
- Irrigation de soudure privilégiée pour les prairies Oui Non
- Optimisation de la consommation à l'ha (*détailler*) Oui Non

- Stockage intersaisonnier de la ressource Oui Non
- Utilisation d'eau alternatives (eaux pluviales, REUT, ...) Oui Non

■ Démarche d'économies d'eau prévues ou réalisées au sein des systèmes de production :

- Adaptation des variétés, des techniques et des calendriers culturaux,
des assolements (*détailler*) Oui Non

- Exploitation(s) engagée(s) dans des MAEC avec enjeu Eau Oui Non
- Exploitation(s) engagée(s) dans des démarches BIO Oui Non
- Opération de modernisation et/ou de substitution prévoyant plus de 5%
d'économies potentielles Oui Non

■ Impacts environnementaux et paysagers

- Projet intégré dans une zone NATURA 2000, une ZNIEFF un SAGE ou un contrat
de milieu Oui Non
Si Oui, lesquels (*fournir les justificatifs*) ?

- Bonne intégration paysagère et environnementale du projet Oui Non
(*Ex. enfouissement des réseaux ou pose dans un réseau gravitaire traditionnel, absence de défrichement, ...*)

e) Éléments de maîtrise foncière (*cf. annexe 3*)

- Ouvrages, bâtiments : Fournir la liste des parcelles impactées ainsi que les justificatifs de maîtrise foncière.
- Réseaux et équipements : Fournir la liste des parcelles impactées et a minima les autorisations de travaux et/ou les justificatifs de servitudes de passage.

f) Calendrier prévisionnel du projet

Date prévisionnelle de début de projet : / 20 (*mois, année*)

Date prévisionnelle de fin de projet : / 20 (*mois, année*)

NB : L'éligibilité des dépenses est fixée à la date de dépôt visée par l'Accusé de réception du dossier de demande d'aide délivré par le Service Instructeur.

Le calendrier de réalisation devra prévoir une date de fin de réalisation et de justification auprès de l'ODARC au plus tard au 30/06/2025.

g) Montants prévisionnels d'investissements

Dépenses immatérielles

Frais généraux (études préalables, assistance à maîtrise d'ouvrage, à maîtrise d'œuvre, coûts de personnel du maître d'ouvrage, ...) dans la limite de 12% des dépenses éligibles.

Nature de la prestation	Prix Unitaire (€)	Unité	Quantité	Montant en €	
				<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC*
			TOTAL		

Dépenses matérielles

Ouvrage concerné	Type d'investissement ou travaux	Prix Unitaire (€)	Unité	Quantité	Montant en €	
					<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC*
				TOTAL		

* Cocher la case correspondante

Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE LA DEMANDE

	Montant en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Montant des dépenses immatérielles	
Montant des investissements matériels	
Montant total de l'opération	
Montant sollicité au titre du PDRC	
Montant total des autre(s) financement(s) public(s) sollicité(s) pour l'opération	
Montant de subvention sollicité au titre du PDRC	
Auto-financement	

FINANCEURS sollicités : UE ETAT CdC

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- J'autorise (nous autorisons) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
- J'autorise (nous autorisons) toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à , le / /

Signature du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 2*)

Cachet du demandeur ou du représentant légal

ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à l'investissement des exploitations au titre du PDRC. Le cas échéant, je, soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

certifie (certifions) avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement) ;
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- respecter les normes minimales attachées à mon projet ;
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé ;
Le cas échéant :
 - ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC) ;
 - ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à respecter les règles de concurrence et de passation des marchés publics ;
- à respecter les règles en vigueur en matière d'éligibilité temporelle des dépenses ;
- à informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- à ce que les travaux et les équipements prévus dans le cadre de ce projet, ainsi que l'utilisation qui en sera faite, respectent les normes en vigueur ;
- à tenir à jour un registre consultable des prélèvements en eau par captage (cours d'eau, forage, puits, source) ;
- à remettre à l'ODARC les comptes rendus de travaux de forage, pour les opérations en lien avec la création de nouveaux forages ;
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides correspondant pendant une durée minimale de 5 ans à compter de la date du dernier paiement de la subvention relative à cette opération; à ne pas revendre les équipements subventionnés pendant cette même durée ;
- à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides régionales, nationales et européennes ;
- à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (régionaux, nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC, l'autorité de gestion du PDRC, et le Conseil Exécutif de Corse ;
- que les opérations d'investissements feront l'objet d'une instruction technique et réglementaire et qu'à cette occasion des demandes d'informations et de pièces complémentaires pourront être demandées. Selon le type d'intervention spécifié en page 1, une évaluation ex ante pourra être réalisée et conditionner l'admissibilité de l'opération au titre de l'article 46 du règlement UE n°1305/2013 (cf. annexe 3 de l'appel à projet) ;
- dans le cas d'opérations impliquant un forage ou un captage de source, transmission sera faite au Bureau de Recherches Géologiques et Minières (BRGM) des informations disponibles concernant les ouvrages souterrains et les prélèvements ;
- que des prescriptions et des recommandations pourront être émises par l'Autorité Environnementale ;
- conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PDRC est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PDRC pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC.

Fait à , le / /

Signature du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 2*)

Cachet du demandeur ou du représentant légal

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P103	Exemplaire original de la demande complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P204	Exemplaire des statuts	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P205	Récépissé de déclaration en préfecture ou copie de publication au JO	AFP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P209b	Convention de délégation de maîtrise d'ouvrage	Si délégation de maîtrise d'ouvrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'actions et le plan de financement	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le numéro SIRET ou SIREN	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estimatif détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P644	Document de description du projet reprenant et détaillant les éléments de l'annexe 1	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P429	Pièces techniques écrites relatives au dimensionnement des réseaux (explicitant les choix techniques et les dimensionnements retenus) & pièces dessinées relatives aux ouvrages et équipements projetés	Opérations en lien avec des aménagements d'hydraulique à vocation collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P430	Plan de situation	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P512	Plan(s) de masse, avec indication du nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter tous les éléments caractéristiques du projet, les références des parcelles concernées ainsi que les zones à haute valeur naturelle	Opérations en lien avec des aménagements d'hydraulique à vocation collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P380	Décisions d'urbanisme (arrêté de permis de construire, de démolir, d'aménager ou décision de non-opposition à la demande préalable) et formulaire de demande associé portant tampon du service compétent (commune - ou intercommunalité - ou DDT)	Projets hydrauliques avec création d'ouvrages soumis au code de l'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P421	Vues des façades et des toitures, notice descriptive du projet, document graphique présentant l'insertion du projet dans son environnement, photographies de situation	Projets hydrauliques avec création d'ouvrages soumis au code de l'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P425	Vues en coupes (avec cotations) au stade projet des bâtiments faisant apparaître les différents niveaux concernés par l'opération	Projets hydrauliques avec création d'ouvrages soumis au code de l'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P423	Vues en plan détaillées des locaux (avec dénomination des pièces, cotations extérieures et intérieures ...) au stade projet & vues en plan au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Projets hydrauliques avec création d'ouvrages soumis au code de l'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P332	Décision du fournisseur d'électricité concerné (avec croquis et devis détaillé, si demande de financement pour le raccordement)	Si une extension du réseau électrique est requise auprès d'un syndicat d'électrification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P437	Extrait de la liste des parcelles du périmètre de l'AFP	Pour les associations foncières : parcelles concernées par le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P369c	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, ...) avec autorisation de travaux pour les bâtiments et autres ouvrages	Opération concernant la réalisation de bâtiments ou d'ouvrages (retenue,...) nécessitant la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P384	Servitudes et/ou autorisations de passage sur propriétés voisines avec plan d'ensemble faisant apparaître les tracés à échelle permettant de délimiter l'ensemble du parcellaire concerné (si plan non fourni par ailleurs)	Si demandeur différent du propriétaire du foncier concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P428	Autorisation du gestionnaire de réseau collectif AEP d'utiliser le réseau à des fins d'irrigation	Si nécessité de recourir à un branchement sur un réseau AEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P645	Justificatif de régularité des prélèvements, ouvrages de captage, projets d'ouvrages de stockage, ..., au titre des différentes réglementations concernées (code de l'environnement, code minier, code de la santé publique, ...)	Selon type(s) d'opération(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P409	Convention de mise à disposition d'un captage existant avec autorisation de travaux	Opération en lien avec l'utilisation d'un captage existant situé sur une parcelle dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P424	Justificatif de régularité des travaux de franchissement d'un cours d'eau et ou des aménagements pouvant impacter celui-ci	Si cours d'eau impacté par le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P486	Justificatif DDTM de régularité de l'opération au titre de la réglementation sur le défrichement	Si démaquisage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P646	Attestation de la vocation de lutte anti-incendie du projet par l'autorité compétente	Si vocation DFCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annexe 1 : Contenu a minima de la note technique accompagnant la demande d'aide publique

⊗ Ressource(s) concernée(s)

- Pour chaque ressource, préciser :
 - Sa nature (forage, source, cours d'eau, REUT, eau pluviale, ...)
 - Sa désignation et sa localisation (commune, bassin versant, n° parcelle) ;
 - Si elle est déjà mobilisée ou doit l'être ;
 - La période de prélèvement et le débit de prélèvement régularisé ;
 - S'il s'agit d'un captage gravitaire ou nécessitant un pompage ;
 - Si le demandeur dispose de la maîtrise foncière.
- Pour une ressource devant faire l'objet d'une substitution, préciser si celle-ci sera totale ou partielle et les périodes durant lesquelles elle s'effectuera.
- Compléter l'annexe 3.

⊗ Analyse des besoins

- Compléter l'annexe 2.
- Pour chaque usage prévu en irrigation, préciser :
 - La superficie totale concernée ;
 - Les modes d'irrigation envisagés ;
 - La période d'irrigation et l'estimation des besoins mensuels des cultures ;
- Pour les projets de modernisation ou de substitution, estimer l'économie d'eau potentielle attendue en explicitant le raisonnement à partir de la situation actuelle.

⊗ Stockage

- Si stockage existant ou à envisager, préciser :
 - Sa nature (barrage, retenue collinaire, réservoir en dur, bache souple, ...)
 - Sa localisation ;
 - Ses dimensions ;
 - Sa capacité utile ;
 - Périodes de remplissage et de destockage.
- Compléter l'annexe 3 pour les nouveaux ouvrages.

⊗ Réseaux et équipements associés

- Pour les projets en lien avec la création ou la modernisation de réseaux, préciser :
 - Les linéaires concernés et les diamètres utilisés ;
 - Les modalités de pose (en surface, enfouissement, dans canal existant) ;
- Compléter l'annexe 3 pour les nouveaux tronçons ou tronçons modifiés.

