



DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION
Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013
(mesure 8.6 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE CORSE)
Investissement des entreprises de la filière bois - Réponse à l'Appel à Projets

APPEL A PROJET BOIS ENERGIE

APPEL A PROJET ENTREPRISES FILIERE BOIS

Cette demande d'aide une fois complétée constitue le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : Date de réception : / /

INTITULÉ DU PROJET (à remplir par le demandeur) :

PROJET développant :

- une activité de travaux forestiers et/ou d'exploitation forestière
- une activité de première transformation du bois

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET/SIREN :
Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Pour une entreprise individuelle

CIVILITE : (cochez la case appropriée) Madame Monsieur

NOM de naissance :

Prénom :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : / /

Pour une personne morale

RAISON SOCIALE :

STATUT JURIDIQUE : (coopérative, Sarl, SA, Eurl, etp nom propre...)

NOM / Prénom du représentant légal :

NOM / Prénom du responsable du projet :

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Fax : Mail : @

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Quel que soit le type de demandeur :

Effectif salarié à la date de la demande (en ETP) (Effectif consolidé si groupe)

Montant du chiffre d'affaire du dernier exercice connu : € (CA consolidé si groupe)

Nom et référence du comptable : _____ ☎ :

Activité actuelle développée par l'entreprise :

Travaux forestiers et/ou exploitation forestière

Première transformation

N° ASSOCIE	Nom Prénom des associés ou dénomination social	N°SIRET	Activité professionnelle
<input type="text"/>			

LOCALISATION DU PROJET

Adresse :

Code postal :

Commune :

DESCRIPTION DU PROJET ET DE SON CONTEXTE

Historique de l'entreprise sur les 5 dernières années (*précisez notamment les faits marquants comme : les évolutions juridiques de la structure, les évolutions productives et commerciales, etc...*)

Stratégie de l'entreprise à moyen terme et place du projet dans cette stratégie

Les équipements de travaux/exploitation/transformation actuels de l'entreprise et infrastructures utilisées

Les nouveaux équipements travaux/exploitation/transformation et infrastructures prévus au projet
(*précisez s'il s'agit d'une modernisation*)

APPROVISIONNEMENT

Actuellement :

Nature des matières premières mobilisées avant projet (citez les principales essences forestières):

- | | |
|----------|---|
| 1) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 2) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 3) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |

Après mise en œuvre du projet :

Nature des matières premières qui seront mobilisées:

- | | |
|----------|---|
| 1) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 2) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |
| 3) _____ | Part dans l'approvisionnement global: _____% |
| | Part de l'approvisionnement régional : _____% |

ACTIVITE(S) DE L'ENTREPRISE

Actuellement

Produits vendus	Unité	Volume total des produits	Commercialisation régionale (%)
Totaux			

Après mise en œuvre du projet

Produits vendus	Unité	Volume total des produits	Commercialisation régionale (%)
Totaux			

RESSOURCES HUMAINES

	Année N	Année N+2 20__	Année N+5 20__
	Effectif initial au sein de l'entreprise	Effectif après projet	Effectif après projet
CDI			
CDD et emplois saisonniers			
Totaux			

IMPACT ENVIRONNEMENTAL

- Adéquation des matériels avec les contraintes du milieu
Précisez Oui Non

- Certification environnementale de l'entreprise :
Précisez Oui Non

- Process de valorisation des sous produits :
Précisez Oui Non

LIEN AMONT/AVAL AU SEIN DE LA FILIERE FORET/BOIS

- Projet privilégiant les circuits courts... : (*précisez*)

- Accords commerciaux concernant l'approvisionnement: (*précisez*)

- Accords commerciaux concernant la fourniture de produits et/ou de services :

VALEUR ECONOMIQUE

- Expliquez en quoi la démarche contribue à fournir une valeur ajoutée accrue aux produit (labellisation des produits issus de la forêt : PEFC, label France Bois Bûche...)

- Caractère innovant de l'opération (nouveau technologie, environnementale ou organisationnelle au sein de l'entreprise):

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SI LE PROJET CONCERNE UN BATIMENT

cf. listes des pièces à
fournir en fin de formulaire

- Le projet concerne t'il une Installation Classée pour la Protection de l'Environnement (ICPE) ?
 Oui Non si Oui, soumise à un régime déclaratif d'autorisation pièce 374
- Pour les bâtiments, dispositifs et équipements fixes, préciser les parcelles support de l'opération : pièce 369
 (n° de section et n° de parcelles)
- Pour un projet concernant un bâtiment ou des travaux en lien avec un bâtiment :
- ~ Type de travaux :
 Cocher plusieurs cases, le cas échéant
- | | | | |
|--|---|------------------------------------|----------------------------|
| | Construction nouvelle <input type="checkbox"/> | Extension <input type="checkbox"/> | pièces 380, 430, 420 – 423 |
| | Réhabilitation avec modification de l'aspect extérieur ----- | <input type="checkbox"/> | pièces 380, 430, 420 – 423 |
| | Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur | <input type="checkbox"/> | pièces 430, 420, 422, 423 |
| | Infrastructures connexes (travaux de VRD) ----- | <input type="checkbox"/> | |
- ~ La création d'un accès au bâtiment directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental est prévue pièce 383
- ~ Le bâtiment va disposer de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel pièce 405
- ~ Le bâtiment (ou une partie du bâtiment) est destiné à recevoir du public ----- pièces 406, 407
- ~ Type de bâtiment :
 Cocher plusieurs cases, le cas échéant
- | | | | |
|--|---|--|--|
| | Bâtiment de stockage <input type="checkbox"/> | | |
| | Bâtiment commerciaux <input type="checkbox"/> | | |
| | Transformation bois <input type="checkbox"/> | | |
| | Autre : <input type="text"/> | | |
- Si l'opération nécessite le passage sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière (accès, desserte en eau, en électricité), préciser le numéro des parcelles concernées
 (Commune(s), n° de section et n° de parcelle) pièce 384
- Pour une opération nécessitant une alimentation en électricité :
 Celle-ci est ou sera réalisée à partir d'un : - bâtiment déjà raccordé -----
 - nouveau branchement ----- pièce 332
- Pour une opération nécessitant une alimentation en eau :
 Celle-ci est ou sera réalisée à partir d'un : - réseau collectif d'adduction d'eau potable (AEP) ----- pièce 385
 - réseau collectif d'adduction d'eau « brute » (non traitée) pièce 385
- (source, forage, puits, cours d'eau) { - captage à vocation AEP ----- pièces 335, 386, 408
 - captage d'eau « brute » (non traitée) ----- pièces 386, 408
- Si captage, le demandeur a t'il la maitrise foncière de la parcelle concernée ? ----- Oui Non pièce 409
 L'ouvrage existe déjà ? ----- Oui Non
- Le bâtiment ou le dispositif est alimenté en eau et rejette des effluents pièce 387

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

Date prévisionnelle de début de projet : / 20 (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : / 20 (mois, année)

NB : L'éligibilité des dépenses est fixée à la date de délivrance de l'accusé de réception du dossier de demande d'aide, complet et conforme (sauf les études préalables éligibles à compter de la réception de la demande d'aide à l'ODARC)

MONTANTS PREVISIONNELS D'INVESTISSEMENTS

Le prévisionnel intègre t'il :

- L'acquisition de bâtiment ? Oui Non pièce 404
- Des apports en nature ? Oui Non pièce 379
- Des frais de raccordement à un réseau électrique sur les parcelles support ? Oui Non pièce 332

a) Dépenses matérielles

ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin

Nature des actions ou investissements	Unité	Prix unitaire € HT	Quantité	Montant prévisionnel HT par action (€)	Fournisseur à l'origine du devis (facultatif)
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
		□□□□, □□	□□□□, □□	□□□□, □□	
montant prévisionnel total HT des investissements matériels				□□□□, □□	
montant prévisionnel total TTC des investissements matériels				□□□□, □□	

b) Dépenses immatérielles

Les frais généraux (études + maîtrise d'œuvre) liés à l'opération ne doivent pas excéder 12 % du montant HORS TAXE des travaux principaux et connexes

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant € prévisionnel HT	observations
		□□□□, □□	
		□□□□, □□	
		□□□□, □□	
		□□□□, □□	
montant prévisionnel total HT des investissements immatériels		□□□□, □□	
montant prévisionnel total TTC des investissements immatériels		□□□□, □□	
Montant prévisionnel TOTAL HT des investissements matériels et immatériels		□□□□, □□	
Montant prévisionnel TOTAL TTC des investissements matériels et immatériels		□□□□, □□	

Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

RENTABILITE DE L'INVESTISSEMENT

(note succincte sur la viabilité économique de l'investissement)

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE LA DEMANDE

	Montant en €	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC
Montant prévisionnel des dépenses		
Montant de subvention sollicité		
Auto-financement		

FINANCEURS Sollicités : UE

ETAT

CTC

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- J'autorise (nous autorisons) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
- J'autorise (nous autorisons) toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à , le / /

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (visé en page 1)

Cachet du demandeur pour les entreprises :

ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à l'investissement pour la mesure 8.6 au titre du PDRC. Le cas échéant, je, soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

certifie (certifions) avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,;
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement) ;
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé.
- ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.
- Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**
 - à respecter les règles en vigueur en matière d'éligibilité temporelle des dépenses ;
 - à informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
 - à respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
 - à tenir à jour un registre des prélèvements consultable, pour les opérations en lien avec des captages d'eaux souterraines ou superficielles ;
 - à remettre à l'ODARC les comptes rendus de travaux de forage, pour les opérations en lien avec la création de nouveaux forages ;
 - à ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur ;
 - à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant cinq ans (10 ans pour l'acquisition, la construction et l'aménagement de bâtiments) à compter de la date du dernier paiement de la subvention relative à cette opération; à ne pas revendre le matériel et/ou les bâtiments subventionnés pendant cette même durée sauf autorisation préalable de l'Autorité de Gestion du PDRC ;
 - à rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la date de la décision d'octroi de la subvention ;
 - à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
 - à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés ;
 - à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
 - à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC, l'autorité de gestion du PDRC et le Conseil Exécutif de corse ;
- conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PDRC est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PDRC pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC

Fait à

, le

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur pour les entreprises :

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR 8.6

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P103	Exemplaire original de la demande complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P202	Carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille	Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P203	K-bis	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P204	Statuts de la société à jour	Bénéficiaires inscrits sous forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P216	Levée de présomption de salariat de moins de 2 ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers	Entreprise de la filière affiliée à la MSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P221	Comptabilité N-1 (tampon, nom et signature de la personne ayant finalisé les documents comptables)	Tous sauf collectivités publiques et bénéficiaires soumis au régime de micro-entreprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le numéro Siret ou Siren	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées	Tous sauf dépenses admises à titre forfaitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P315C	Devis comparatifs (coût raisonnable)	<p>Tous sauf dépenses admises à titre forfaitaire ou inférieure à 2000€ :</p> <p>Cas 1 : 2000€ < Prix < 30.000€ - 1 <u>devis comparatif</u></p> <p>Cas 2 : 30.000€ < Prix < 90.000€ - 1 <u>devis comparatif</u>, pour les travaux entrant dans la construction - et l'aménagement de bâtiments ou dans la réalisation de pistes et travaux forestiers - 2 <u>devis comparatifs</u>, si équipement matériel, fournitures ou prestations externes</p> <p>Cas 3 : Prix > 90.000€ - 2 <u>devis comparatifs</u></p> <p>Cas 4 : Commande publique - 1 <u>devis comparatif</u>, si marchés inférieurs aux seuils de procédure formalisée (<25.000€) - <u>Respect de la procédure formalisée</u>, si > 25.000€</p> <p>A défaut fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P372	Attestation fournisseur de non perception d'une aide publique	En cas de matériel d'occasion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P373	Garantie de bon fonctionnement pour une durée adaptée, établie par un professionnel de la vente de matériel	En cas de matériel d'occasion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P211	Décision du Président ou CR de l'Assemblée Générale (association privée), décision du gérant ou CR de l'Assemblée Générale et ou pouvoirs du cogérant (société)	Toute personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P313	Contrat ou projet de contrat de crédit bail	Si opération prévue sous crédit bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P374	Attestation de régularité au titre des ICPE (récépissé de dépôt de dossier en régime déclaratif ou arrêté préfectoral en régime d'autorisation)	Si Installations Classées pour la Protection de l'Environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P443	Données d'analyse financière avant et après projet (annexe 1)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P488	Justificatif d'accord commercial sur l'approvisionnement	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P489	Justificatif d'accord commercial sur la fourniture de produits ou de services	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P490	Justificatif de certification environnementale de l'entreprise et/ou du projet (label, certification...)	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR 8.6 (complément Investissement immobilier : hangar, bâtiment, aménagement de terrain)

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, ...) avec autorisation de travaux pour les bâtiments ET relevé de propriété	Investissements liés aux parcelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P404	Promesse de vente du bâti	Si l'acquisition d'un bâtiment existant est liée à l'opération (prise en compte de l'investissement dans le prévisionnel) ET est postérieure au dépôt de la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P379	Expertise en valeur des biens	Si la réhabilitation d'un bâtiment est liée à l'opération (avec prise en compte des apports en nature dans le prévisionnel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P380	Décisions d'urbanisme (arrêté de permis de construire, de démolir, d'aménager ou décision de non-opposition à la demande préalable) et formulaire de demande associé portant tampon du service compétent (commune ou – intercommunalité – ou DDTM)	- Constructions nouvelles ; - Extensions de bâtiments ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - aire de stockage/tri du bois (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P430	Plan de situation	Opérations en lien avec un bâtiment, une aire de stockage/tri du bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P420	Plan de masse (avec positionnement des aires de traitement des déchets solides et liquides si concernées) à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P328	Plan de masse daté et signé, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles concernées	Opérations en lien avec une aire de stockage/tri du bois,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P421	Vues des façades et des toitures, notice descriptive du projet, document graphique présentant l'insertion du projet dans son environnement, photographies de situation NB : ces pièces sont constitutives des dossiers de demande de décisions	- Constructions nouvelles ; - Extensions de bâtiments ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - Aire de lavage (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P422	Vues en coupes (avec cotations) au stade projet des bâtiments faisant apparaître les différents niveaux concernés par l'opération & vues en coupes au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P423	Vues en plan détaillées des locaux (avec dénomination des pièces, cotations extérieures et intérieures ...) au stade projet & vues en plan au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P405	Etude thermique et attestation de prise en compte de la RT 2012	Constructions nouvelles disposant de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P406	Formulaire et arrêté relatifs à une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public	Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P407	Formulaire et arrêté relatifs au dossier spécifique permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public aux règles d'accessibilité et de sécurité contre l'incendie et la panique	Constructions nouvelles, extensions, réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P383	Autorisation du gestionnaire du réseau routier concerné	Si création d'accès directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P332	Décision du fournisseur d'électricité concerné (avec croquis et devis détaillé, si demande de financement pour le raccordement)	Si une extension du réseau électrique est requise auprès d'un syndicat d'électrification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P384	Servitudes et/ou autorisations de passage sur propriétés voisines avec plan d'ensemble faisant apparaître les tracés à échelle permettant de délimiter l'ensemble du parcellaire concerné (si plan non fourni par ailleurs)	Si passage (accès, desserte en eau, en électricité) sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P387	Justificatif de régularité des dispositifs de traitement des effluents délivré par la commune ou le SPANC*	Tous bâtiments ou dispositifs alimentés en eau avec rejet d'effluents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P408	Plan de localisation avec parcellaire faisant apparaître les points de prélèvement (captages) et de consommation en eau	Si alimentation en eau par captage (forage, source, cours d'eau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P385	Justificatif de raccordement émis par le gestionnaire de réseau d'eau	Si alimentation en eau par un réseau collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P424	Justificatif de régularité des travaux de franchissement d'un cours d'eau et ou des aménagements pouvant impacter celui-ci	Si cours d'eau impacté par le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P386	Justificatif de régularité de l' <u>ouvrage</u> de captage	Si alimentation en eau par captage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P335	Justificatif de régularité du <u>prélèvement</u> au titre du code de la santé publique	Bâtiments ou dispositifs (ateliers de transformation, de conditionnement, atelier de traite, miellerie, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P409	Convention de mise à disposition d'un captage existant avec autorisation de travaux	Opération en lien avec l'utilisation d'un captage existant situé sur une parcelle dont le demandeur ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* SPANC : Service Public d'Assainissement Non Collectif

ANNEXE 1 : DONNEES D'ANALYSE FINANCIERE AVANT ET APRES PROJET

EXERCICES DE REFERENCE :	20__	20__	20__	20__	20__
SYNTHESE DU BILAN	EXERCICE N-1	EXERCICE N	EXERCICE N+1	EXERCICE N+2	EXERCICE N+3
Total actif					
Réserves					
Fonds propres					
Fond de roulement					
Besoin en fond de roulement					
SYNTHESE DU COMPTE DE RESULTAT	EXERCICE N-1	EXERCICE N	EXERCICE N+1	EXERCICE N+2	EXERCICE N+3
Chiffre d'affaires					
Résultat courant avant impôt					
Résultat Exceptionnel					
Résultat d'exploitation					
Résultat net					
ANALYSE DE L'EXERCICE	EXERCICE N-1	EXERCICE N	EXERCICE N+1	EXERCICE N+2	EXERCICE N+3
Trésorerie					
Marge Commerciale					
Endettement financier					
Capacité d'autofinancement					
EBE					

** l'année N correspond à l'année de dépôt de la demande d'aide dans le cadre de cette mesure – elle n'est donc pas forcément basée sur un exercice comptable clôturée et peut être basée sur un prévisionnel*