

**DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION**  
**Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013**

**INVESTISSEMENTS EN FAVEUR DE LA TRANSFORMATION ET DE LA  
COMMERCIALISATION DE PRODUITS AGRICOLES ET AGRO-ALIMENTAIRES**  
**(4.2 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE Corse)**

Appel à projet N°4.2-3

**Transformation et commercialisation  
de produits agricoles et agro-alimentaires**

Cette demande d'aide une fois complétée constitue le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins.  
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

**Cadre réservé à l'administration**

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception :  /  /

**INTITULÉ DU PROJET** (à remplir par le demandeur) :

**PROJET** : ☐ Producteurs primaires

☐ Autres PME

☐ Développant une activité de transformation ☐ Activité de conditionnement et/ou de vente exclusivement

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

STATUT JURIDIQUE :

(Coopératives, groupements d'agriculteurs, associations, collectivités, SARL, EURL, Entreprises en nom propre, etc...)

N° SIRET :

CODE NAF :

Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

☒ **Pour une entreprise individuelle**

CIVILITE : (cochez la case appropriée) ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM de naissance :

Prénom :

Ressortissant UE : ☐ OUI ☐ NON

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :  /  /

☒ **Pour une personne morale ou une Collectivité locale**

RAISON SOCIALE :

APPELATION COMMERCIALE (le cas échéant) :

NOM du représentant légal :

Prénom :

NOM du responsable du projet :

Prénom :

## COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Fax :

Mail :

@

## COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

## CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

☒ **Quel que soit le type de demandeur :**

Effectif salarié à la date de la demande (en ETP) (Effectif consolidé si groupe)

Montant du chiffre d'affaire du dernier exercice connu : € (CA consolidé si groupe)

Valeur du bilan au dernier exercice connu : €

☒ **Pour les agriculteurs:**

Nombre d'UTH sur l'exploitation à la date du dépôt de la demande d'aide

☒ **Pour les agriculteurs en société :**

Nombre d'associés - exploitants :

N° ASSOCIE	Nom Prénom des associés ou dénomination social	N°SIRET ou PACAGE si associés-exploitants	% du capital détenu
1			
2			
3			
4			
5			

## CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

### a) Localisation du siège de l'entreprise :

☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, veuillez préciser l'adresse de l'entreprise :

Lieu-dit :

Code postal :  Commune :

## CARACTERISTIQUES DU PROJET

### a) Localisation du projet

Lieu des travaux : ☐ Identique à la localisation du siège de l'exploitation

Sinon, veuillez préciser l'adresse du lieu des travaux:

Lieu-dit :

Code postal :  Commune :

### b) Activité(s) de l'entreprise :

☐ Transformation
 ☐ Conditionnement
 ☐ Commercialisation  
 Activité certifiée BIO ? ☐ Oui ☐ Non

**Secteur ciblés :** (cocher l'activité concernée)

<input type="checkbox"/>	Activités de découpe de la viande : uniquement atelier collectif de producteurs	<input type="checkbox"/>	Activités de fabrications de produits dérivés des farines (biscuits, pâtes alimentaires....)
<input type="checkbox"/>	Activités de transformation et de préparation industrielle de produits à base de fruits (y compris jus) et légumes	<input type="checkbox"/>	Activités de transformation et de préparation industrielle de produits à base de céréales et de grains
<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication de bière et de boissons fermentées	<input type="checkbox"/>	Activités de préparation et de conditionnement de produits alimentaires bruts (œufs, miel, etc)
<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication d'huile végétale	<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication de produits laitiers
<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication de fromages	<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication d'aliments pour le bétail
<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication industrielle de plats préparés	<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication de produits de confiserie
<input type="checkbox"/>	Activités de fabrication de condiments alimentaires	<input type="checkbox"/>	Activités de transformation et de préparation industrielle de produits à base de viande

**Exclusions :** (cf. AAP 4.2-1 page 5/10)

**c) Description de l'entreprise et du projet :**

*(les éléments financiers permettant d'apprécier la viabilité de votre entreprise et de votre projet seront analysés sur la base des documents comptables et du prévisionnel d'activité joint en annexe (2) à ce formulaire)*

**1) Historique de l'entreprise/de l'association/du groupement sur les 10 dernières années** *(précisez notamment les faits marquants comme : les évolutions juridiques de la structure, les évolutions productives et commerciales, etc...)*

**2) Stratégie de l'entreprise/de l'association/du groupement/de la collectivité à moyen terme et place de ce projet dans cette stratégie**

**3) Moyens de production/de conditionnement/de commercialisation actuels**

**4) Moyens de production/de conditionnement/de commercialisation nouveaux prévus au projet**



## 7) Ressources humaines

Effectif de l'entreprise en nombre d'ETP

	Année N		Année N+1 20 __		Année N+2 20 __		Année N+3 20 __		Année N+4 20 __	
	Effectif global	Effectif lié au projet (1)	Effectif global	Effectif lié au projet (1)	Effectif global	Effectif lié au projet (1)	Effectif global	Effectif lié au projet (1)	Effectif global	Effectif lié au projet (1)
CDI										
CDD et emplois saisonniers										
Totaux										

## 8) Débouchés commerciaux

Type de marché	Part du CA actuellement (%)	Part du CA après projet (%)
Grandes et Moyennes Surfaces		
Restauration Hors Foyer		
Commerce traditionnel		
Vente directe		
Magasins spécialisés		
Export (préciser les pays)		
Autres : à préciser		

9) Impact environnemental : Description des mesures de valorisation des déchets issus du processus de transformation de l'entreprise (par un process ou un contrat)

#### d) Informations complémentaires :

cf. listes des pièces à  
fournir en fin de formulaire

☒ Le projet concerne t'il une Installation Classée pour la Protection de l'Environnement (ICPE) ?  
☐ Oui ☐ Non si Oui, soumise à un régime ☐ déclaratif ☐ d'autorisation pièce 374

☒ Pour les bâtiments, dispositifs et équipements fixes, préciser les parcelles support de l'opération : pièce 369  
 (n° de section et n° de parcelles)

☒ Pour un projet concernant un bâtiment ou des travaux en lien avec un bâtiment agricole :  
 ~ Type de travaux :   
 Cocher plusieurs cases, le cas échéant

Construction nouvelle	<input type="checkbox"/>	Extension	<input type="checkbox"/>	pièces 380, 430, 420 – 423
Réhabilitation avec modification de l'aspect extérieur	<input type="checkbox"/>			pièces 380, 430, 420 – 423
Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur	<input type="checkbox"/>			pièces 430, 420, 422, 423
Infrastructures connexes (travaux de VRD)	<input type="checkbox"/>			

~ La création d'un accès au bâtiment directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental est prévue ☐ pièce 383

~ Le bâtiment va disposer de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel ☐ pièce 405

~ Le bâtiment (ou une partie du bâtiment) est destiné à recevoir du public ----- ☐ pièces 406, 407

~ Type de bâtiment :   
 Cocher plusieurs cases, le cas échéant

Bâtiment de stockage	<input type="checkbox"/>			
Bâtiment commerciaux	<input type="checkbox"/>			
Atelier de transformation	<input type="checkbox"/>			pièces 480, 481, 482, 483
Autre :	<input type="text"/>			

☒ L'opération prévoit l'implantation d'une aire de lavage ----- ☐ pièces 430, 420  
 (NB : ce type d'opération peut être soumis à une décision d'urbanisme selon la configuration du dispositif)

☒ Si l'opération nécessite le passage sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière (accès, desserte en eau, en électricité), préciser le numéro des parcelles concernées  
 (Commune(s), n° de section et n° de parcelle) pièce 384

☒ Pour une opération nécessitant une alimentation en électricité :  
 Celle-ci est ou sera réalisée à partir d'un : - bâtiment déjà raccordé ----- ☐  
 - nouveau branchement ----- ☐ pièce 332

☒ Pour une opération nécessitant une alimentation en eau :  
 Celle-ci est ou sera réalisée à partir d'un : - réseau collectif d'adduction d'eau potable (AEP) ----- ☐ pièce 385  
 - réseau collectif d'adduction d'eau « brute » (non traitée) ☐ pièce 385  
 (source, forage, puits, cours d'eau) { - captage à vocation AEP ----- ☐ pièces 335, 386, 408  
 - captage d'eau « brute » (non traitée) ----- ☐ pièces 386, 408  
 Si captage, le demandeur a t'il la maitrise foncière de la parcelle concernée ? ----- ☐ Oui ☐ Non pièce 409  
 l'ouvrage existe déjà ? ☐ Oui ☐ Non

☒ Le bâtiment ou le dispositif est alimenté en eau et rejette des effluents ☐ pièce 387

#### e) Calendrier prévisionnel du projet :

Date prévisionnelle de début de projet\* :  / 20  (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet :  / 20  (mois, année)

**\*NB : L'éligibilité des dépenses est fixée à la date de délivrance de l'accusé de réception du dossier de demande d'aide, complet et conforme.**

**f) Montants prévisionnels d'investissements :**

Le prévisionnel intègre t'il :

- L'acquisition de bâtiment ? ----- ☐ Oui ☐ Non *pièce 404*
- Des frais de raccordement à un réseau électrique sur les parcelles support ? ☐ Oui ☐ Non *pièce 332*

Investissements prévisionnels	Années prévisionnelles de mise en œuvre	Investissement amortissable <i>(si oui cochez)</i>	Dépense prévisionnelles correspondantes en €	
			<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC <sup>1</sup>
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<b>TOTAL</b>		

<sup>1</sup> Veuillez cocher la case correspondante.

**Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC.**



## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE LA DEMANDE

	Montant en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Montant prévisionnel des dépenses	
Montant de subvention sollicité	
Montant emprunté	
Auto-financement	

FINANCEURS Sollicités : ☐ UE ☐ ETAT ☐ CTC

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- ☐ J'autorise (nous autorisons) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
- ☐ J'autorise (nous autorisons) toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- ☐ Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à , le  /  /

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur (pour les groupements d'agriculteurs)

## ENGAGEMENTS

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides à l'investissement des exploitations au titre du PDRC. Le cas échéant, je, soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

**certifie (certifions) avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité.**

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes;
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- ☐ être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement) ;
- ☐ avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- ☐ respecter les normes minimales attachées à mon projet ;
- ☐ n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé.

Le cas échéant :

- ☐ de disposer de la maîtrise foncière du terrain support de l'opération pendant les cinq années (ou dix années si construction, réhabilitation et aménagement d'un bâtiment) consécutives au solde financier de l'opération et avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements ;
- ☐ que l'opération est conforme à la réglementation notamment celles relatives aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) et ainsi que celles relatives à l'Hygiène et à la sécurité alimentaire, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture ;

pour les projets collectifs:

- ☐ de disposer de l'ensemble des pièces permettant d'attester que les exploitations engagées dans la démarche collective respectent les critères d'attribution des aides,
- ☐ pour chaque exploitation, de fournir des formulaires individuels de demande d'aide et des pièces justificatives nécessaires à l'élaboration du projet.
- ☐ à ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- ☐ à ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à respecter les règles en vigueur en matière d'éligibilité temporelle des dépenses ;
- à informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- à ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur ;
- à tenir à jour un registre des prélèvements consultable, pour les opérations en lien avec des captages d'eaux souterraines ou superficielles ;
- à remettre à l'ODARC les comptes rendus de travaux de forage, pour les opérations en lien avec la création de nouveaux forages ;
- pour les opérations relatives à un atelier de transformation en lien avec une filière de production disposant d'un Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène (GBPH) régional, à fournir l'attestation de formation sur les volets collectif et individuel, au plus tard au solde de l'opération si celui-ci n'a pu être fourni lors du dépôt du dossier de demande d'aide ;

- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant cinq ans (10 ans pour l'acquisition, la construction et l'aménagement de bâtiments) à compter de la date du dernier paiement de la subvention relative à cette opération; à ne pas revendre le matériel et/ou les bâtiments subventionnés pendant cette même durée sauf autorisation préalable de l'Autorité de Gestion du PDRC ;
- à rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans (10 ans pour les bâtiments) à compter de la date du dernier paiement de la subvention relative à cette opération, sauf autorisation préalable de l'Autorité de Gestion du PDRC ;
- à poursuivre mon (notre) activité ayant bénéficié de l'aide pendant une période minimale de cinq années à compter de la date de la décision d'octroi de la subvention ;
- à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».

**Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :**

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC et l'autorité de gestion du PDRC ;
- conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PDRC est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PDRC pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC

Fait à , le  /  /

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur (pour les groupements d'agriculteurs)

## LISTE DES PIECES A FOURNIR

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P103	Exemplaire original de la demande complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P202	Carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P212	Attestation d'affiliation au régime de protection sociale des exploitants agricoles (AMEXA) en qualité de non salariés agricoles ou une attestation d'inscription MSA pour une société de moins d'un an	Agriculteurs, coopératives, groupements agricoles, association ou société exclusivement constituée de producteurs agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P361	Carte de séjour	Bénéficiaires non ressortissant de l'UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P235	Pièce probante justifiant le nombre d'UTH sur l'exploitation (attestation MSA, déclaration trimestrielle de salaire, ...)	Si nombre d'UTH supérieur au nombre d'associés exploitants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, ...) avec autorisation de travaux pour les bâtiments ET relevé de propriété	Investissements liés aux parcelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P442	Attestation/certification BIO de l'activité	Bénéficiaire ayant mentionné une activité BIO page 3 de la demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P315	Devis détaillé et chiffré conforme aux dépenses envisagées	Tous sauf dépenses admises à titre forfaitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P315C	Devis comparatifs (coût raisonnable)	<p>Tous sauf dépenses admises à titre forfaitaire ou inférieure à 2000€ :</p> <p><b>Cas 1 : 2000€ &lt; Prix &lt; 30.000€</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>1 devis comparatif</u></li> </ul> <p><b>Cas 2 : 30.000€ &lt; Prix &lt; 90.000€</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>1 devis comparatif</u>, pour les travaux entrant dans la construction</li> <li>- et l'aménagement de bâtiments ou dans la réalisation de pistes et travaux forestiers</li> <li>- <u>2 devis comparatifs</u>, si équipement matériel, fournitures ou prestations externes</li> </ul> <p><b>Cas 3 : Prix &gt; 90.000€</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>2 devis comparatifs</u></li> </ul> <p><b>Cas 4 : Commande publique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>1 devis comparatif</u>, si marchés inférieurs aux seuils de procédure formalisée (&lt;25.000€)</li> <li>- <u>Respect de la procédure formalisée</u>, si &gt; 25.000€</li> </ul> <p><b>A défaut fournir l'argumentaire justifiant la demande de dérogation.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P374	Attestation de régularité au titre des ICPE (récépissé de dépôt de dossier en régime déclaratif ou arrêté préfectoral en régime d'autorisation)	Si Installations Classées pour la Protection de l'Environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P375	Fiche de situation initiale des parcelles concernées par l'opération, complétée et signée (annexe 1)	Si bâtiments ou équipements fixes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P204	Statuts de la société à jour	Bénéficiaires inscrits sous forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P221	Comptabilité N-1 (tampon, nom et signature de la personne ayant finalisé les documents comptables)	Tous sauf collectivités publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P313	Contrat ou projet de contrat de Crédit-Bail	Si Crédit-Bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P443	Données d'analyse financière avant et après projet (annexe 2)	Tous sauf collectivités publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## LISTE DES PIECES A FOURNIR (complément BATIMENTS et HYDRAULIQUE)

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P404	Promesse de vente du bâti	Si l'acquisition d'un bâtiment existant est liée à l'opération (prise en compte de l'investissement dans le prévisionnel) ET est postérieure au dépôt de la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P380	Décisions d'urbanisme (arrêté de permis de construire, de démolir, d'aménager ou décision de non-opposition à la demande préalable) et formulaire de demande associé portant tampon du service compétent (commune ou – intercommunalité – ou DDTM)	- Constructions nouvelles ; - Extensions de bâtiments ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - Aire de lavage (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P430	Plan de situation	Opérations en lien avec un bâtiment, une aire de lavage, l'implantation d'un captage d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P420	Plan de masse (avec positionnement des aires de traitement des déchets solides et liquides si concernées) à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références des parcelles	Opérations en lien avec un bâtiment, une aire de lavage, l'implantation d'un captage d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P421	Vues des façades et des toitures, notice descriptive du projet, document graphique présentant l'insertion du projet dans son environnement, photographies de situation <i>NB : ces pièces sont constitutives des dossiers de demande de décisions d'urbanisme</i>	- Constructions nouvelles ; - Extensions de bâtiments ; - Réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur ; - Aire de lavage (selon la conception du dispositif).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P422	Vues en coupes (avec cotations) au stade projet des bâtiments faisant apparaître les différents niveaux concernés par l'opération & vues en coupes au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P423	Vues en plan détaillées des locaux (avec dénomination des pièces, cotations extérieures et intérieures ...) au stade projet & vues en plan au stade de l'existant (si opération d'aménagement intérieur)	Opérations en lien avec un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P405	Etude thermique et attestation de prise en compte de la RT 2012	Constructions nouvelles disposant de bureaux ou/et de locaux destinés au personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P406	Formulaire et arrêté relatifs à une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public	Aménagement intérieur sans modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P407	Formulaire et arrêté relatifs au dossier spécifique permettant de vérifier la conformité des établissements recevant du public aux règles d'accessibilité et de sécurité contre l'incendie et la panique	Constructions nouvelles, extensions, réhabilitations avec modification de l'aspect extérieur de bâtiments destinés à recevoir du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P480	Avis favorable de la D.D.C.S.P.P. sur l'agencement des locaux et plan concerné tamponné	Si création d'un atelier de transformation (y compris son équipement en matériel) toutes filières confondues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P481	Déclaration d'activité visée par la D.D.C.S.P.P. (document <i>Cerfa</i> tamponné)	Ateliers de transformation en activité (aménagement, rénovation, extension ou équipement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P482	Attestation de formation sur les volets collectif et individuel du Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène (GBPH) relatif à la production visée	Tout atelier de transformation en lien avec une filière de production disposant d'un GBPH relatif à la région Corse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P483	Dispositions des Bonnes Pratiques d'Hygiène adoptées dans le fonctionnement de l'atelier concerné en conformité avec le GBPH national	Tout atelier de transformation en lien avec une filière de production ne disposant pas d'un GBPH relatif à la région Corse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P383	Autorisation du gestionnaire du réseau routier concerné	Si création d'accès directement à partir d'une route territoriale ou d'un chemin départemental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P332	Décision du fournisseur d'électricité concerné (avec croquis et devis détaillé, si demande de financement pour le raccordement)	Si une extension du réseau électrique est requise auprès d'un syndicat d'électrification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P384	Servitudes et/ou autorisations de passage sur propriétés voisines avec plan d'ensemble faisant apparaître les tracés à échelle permettant de délimiter l'ensemble du parcellaire concerné (si plan non fourni par ailleurs)	Si passage (accès, desserte en eau, en électricité) sur des parcelles dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P387	Justificatif de régularité des dispositifs de traitement des effluents délivré par la commune ou le SPANC**	Tous bâtiments ou dispositifs alimentés en eau avec rejet d'effluents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* DDCSPP : Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations

\*\* SPANC : Service Public d'Assainissement Non Collectif

N° pièce	Pièces	Cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
<b>Pièces spécifiques à une opération en lien avec l'hydraulique</b>					
P408	Plan de localisation avec parcellaire faisant apparaître les points de prélèvement (captages) et de consommation en eau (bâtiments, sites d'abreuvement, ...) ainsi que le tracé des principales conduites hydrauliques et électriques (si alimentation électrique) <i>NB : A fournir si l'ensemble de ces éléments cartographiques n'apparaissent pas par ailleurs</i>	Si alimentation en eau par captage (forage, source, cours d'eau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P385	Justificatif de raccordement émis par le gestionnaire de réseau d'eau	Si alimentation en eau par un réseau collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P424	Justificatif de régularité des travaux de franchissement d'un cours d'eau et ou des aménagements pouvant impacter celui-ci	Si cours d'eau impacté par le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P386	Justificatif de régularité de l'ouvrage de captage	Si alimentation en eau par captage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P335	Justificatif de régularité du <u>prélèvement</u> au titre du code de la santé publique	Bâtiments ou dispositifs (ateliers de transformation, de conditionnement, atelier de traite, miellerie, ...) nécessitant un approvisionnement en eau potable en dehors d'un raccordement à un réseau AEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P409	Convention de mise à disposition d'un captage existant avec autorisation de travaux	Opérations en lien avec l'utilisation d'un captage existant situé sur une parcelle dont le demandeur ne dispose pas de la maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ANNEXE 2 : DONNEES D'ANALYSE FINANCIERE AVANT ET APRES PROJET**

<b>EXERCICES DE REFERENCE :</b>	<b>20__</b>	<b>20__</b>	<b>20__</b>	<b>20__</b>	<b>20__</b>	<b>20__</b>
<b>SYNTHESE DU BILAN</b>	<b>EXERCICE N-2*</b>	<b>EXERCICE N-1</b>	<b>EXERCICE N</b>	<b>EXERCICE N +1</b>	<b>EXERCICE N+2</b>	<b>EXERCICE N+3</b>
Total actif						
Réserves						
Fonds propres						
Fond de roulement						
Besoin en fond de roulement						
<b>SYNTHESE DU COMPTE DE RESULTAT</b>	<b>EXERCICE N-2</b>	<b>EXERCICE N-1</b>	<b>EXERCICE N</b>	<b>EXERCICE N +1</b>	<b>EXERCICE N+2</b>	<b>EXERCICE N+3</b>
Chiffre d'affaires						
Résultat courant avant impôt						
Résultat Exceptionnel						
Résultat d'exploitation						
Résultat net						
<b>ANALYSE DE L'EXERCICE</b>	<b>EXERCICE N-2</b>	<b>EXERCICE N-1</b>	<b>EXERCICE N</b>	<b>EXERCICE N +1</b>	<b>EXERCICE N+2</b>	<b>EXERCICE N+3</b>
Trésorerie						
Marge Commerciale						
Endettement financier						
Capacité d'autofinancement						
EBE						
Cachet de l'entreprise et signature du dirigeant						

*\* l'année N correspond à l'année de dépôt de la demande d'aide dans le cadre de cette mesure – elle n'est donc pas forcément basée sur un exercice comptable clôturée et peut être basée sur un prévisionnel*